



YAYASAN BHINNEKA KARYA BOYOLALI
UNIVERSITAS BOYOLALI

Jalan Pandanaran No.405, Dusun 1, Winong, Kabupaten Boyolali, 57315
Telepon. (0276) 321328 surel: rektor@uby.ac.id

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen : 012 / 666.23.1 / KR / 2023
	PENYELENGGARAAN SEMESTER PENDEK (SP)	Mulai Berlaku : 6 Juli 2023.
		Revisi : 001

PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Feri Setiawan, S.I.Kom.	Pjs.Kepala Bagian Akademik, Mahasiswa dan Alumni		3/7 ²³
2. Pemeriksaan	Ani Muslihah Rositasari, S.Ak.	Kabiro		4/7 ²³
3. Persetujuan	Dr. Burham Pranawa, S.H., M.H.	Plt. Wakil Rektor Bidang Akademik		5/7 ²³
4. Penetapan	Dr. Nanik Sutarni, S.H.,M.H.	Rektor		6/7 ²³
5. Pengendalian	Sri Hartini, S.I.Kom., M.I.Kom.	Kepala LPM		6/7 ²³ .



YAYASAN BHINNEKA KARYA BOYOLALI
UNIVERSITAS BOYOLALI

Jalan Pandanaran No.405, Dusun 1, Winong, Kabupaten Boyolali, 57315
Telepon. (0276) 321328 surel: rektor@uby.ac.id

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelayanan Akademik mahasiswa menjadi hal yang sangat penting dan harus terus ditingkatkan. Salah satu upaya yang dilakukan Universitas Boyolali untuk meningkatkan pelayanan akademik kepada mahasiswa adalah dengan menyelenggarakan Semester Pendek (SP). Oleh karena itu, maka perlu disusun Prosedur Penyelenggaraan SP di lingkungan Universitas Boyolali, yang selanjutnya mengatur tentang tata cara Penyelenggaraan SP.

B. Tujuan Prosedur

Tujuan diselenggarakannya SP adalah memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk mengadakan perbaikan nilai pada mata kuliah yang telah di tempuh pada semester sebelumnya.

C. Luaran

Adapun luaran dari adanya SOP ini adalah:

1. Universitas Boyolali memiliki Dokumen Mengenai penyelenggaraan SP
2. Universitas Boyolali memiliki Dokumen SOP Penyelenggaraan SP yang dapat diterapkan oleh semua Program Studi.

D. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku sejak tanggal ditetapkan oleh Rektor dan wajib dilaksanakan semua program studi yang akan melaksanakan SP.

E. Definisi

1. Semester Pendek (SP) adalah semester yang diadakan pada akhir semester genap yang dilaksanakan dalam waktu 16 kali pertemuan.
2. Mahasiswa adalah mahasiswa yang mengambil mata kuliah di SP.
3. Bagian Akademik adalah bagian yang bertugas memberikan pelayanan atas kegiatan administrasi akademik di Lingkungan Universitas Boyolali.
4. Mata Kuliah adalah mata kuliah yang pernah di tempuh pada semester sebelumnya .



YAYASAN BHINNEKA KARYA BOYOLALI
UNIVERSITAS BOYOLALI

Jalan Pandanaran No.405, Dusun 1, Winong, Kabupaten Boyolali, 57315
Telepon. (0276) 321328 surel: rektor@uby.ac.id

F. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Boyolali tahun 2019;
4. Statuta Universitas Boyolali 2023;
5. Keputusan Rektor Universitas Boyolali Nomor 042/LL6/SK/2023 tentang Besaran Biaya Semester Pendek dan Honor Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Pendek.

G. Pengguna SOP

Pengguna SOP ini adalah:

1. Kaprodi
2. Dosen PA
3. Dosen Pengampu Mata Kuliah SP
4. Bagian Akademik Universitas Boyolali
5. Semua Mahasiswa Universitas Boyolali yang akan mengikuti SP

H. Dokumen Terkait

1. Pedoman Akademik
2. Kalender Akademik



YAYASAN BHINNEKA KARYA BOYOLALI
UNIVERSITAS BOYOLALI

Jalan Pandanaran No.405, Dusun 1, Winong, Kabupaten Boyolali, 57315
Telepon. (0276) 321328 surel: rektor@uby.ac.id

BAB II
PROSEDUR

A. Syarat dan Ketentuan Pengambilan SP

- a. Mahasiswa yang akan mengikuti SP adalah Mahasiswa minimal Semester 4 maksimal semester 8
- b. Ketentuan jumlah peserta minimal yang mengambil SP ditentukan oleh masing-masing Fakultas/Program Studi
- c. Kesempatan untuk mengikuti perkuliahan SP diberikan kepada mahasiswa yang telah menempuh minimal 4 (empat) semester.
- d. Mata kuliah yang diambil adalah mata kuliah bukan mata kuliah praktikum, jika yang di ambil mata kuliah praktikum harus sudah lulus nilai praktikumnya.
- e. Besaran biaya untuk mata kuliah yang diambil pada semester pendek adalah sebesar Rp.800.000,00 per mata kuliah
- f. Mahasiswa hanya dapat mengambil mata kuliah maksimal 9 sks
- g. Perkuliahan semester pendek dilaksanakan setiap hari Senin-Juma'at, sesuai jadwal yang ditetapkan oleh masing-masing Fakultas/Program Studi.
- h. Perkuliahan semester pendek dapat dilaksanakan secara daring/luring.
- i. Dosen melakukan perkuliahan sebanyak 16 kali tatap muka (termasuk UTS dan UAS) dalam periode semester pendek.

B. Uraian Prosedur

No	Prosedur	Keterangan
	Kaprodi megirimkan daftar mata kuliah yang dibuka, nama dosen pengampu, dan jadwal kuliah pada Semester Pendek kepada Kabag. Akademik	Daftar Mata Kuliah



YAYASAN BHINNEKA KARYA BOYOLALI

UNIVERSITAS BOYOLALI

Jalan Pandanaran No.405, Dusun 1, Winong, Kabupaten Boyolali, 57315

Telepon. (0276) 321328 surel: rektor@uby.ac.id

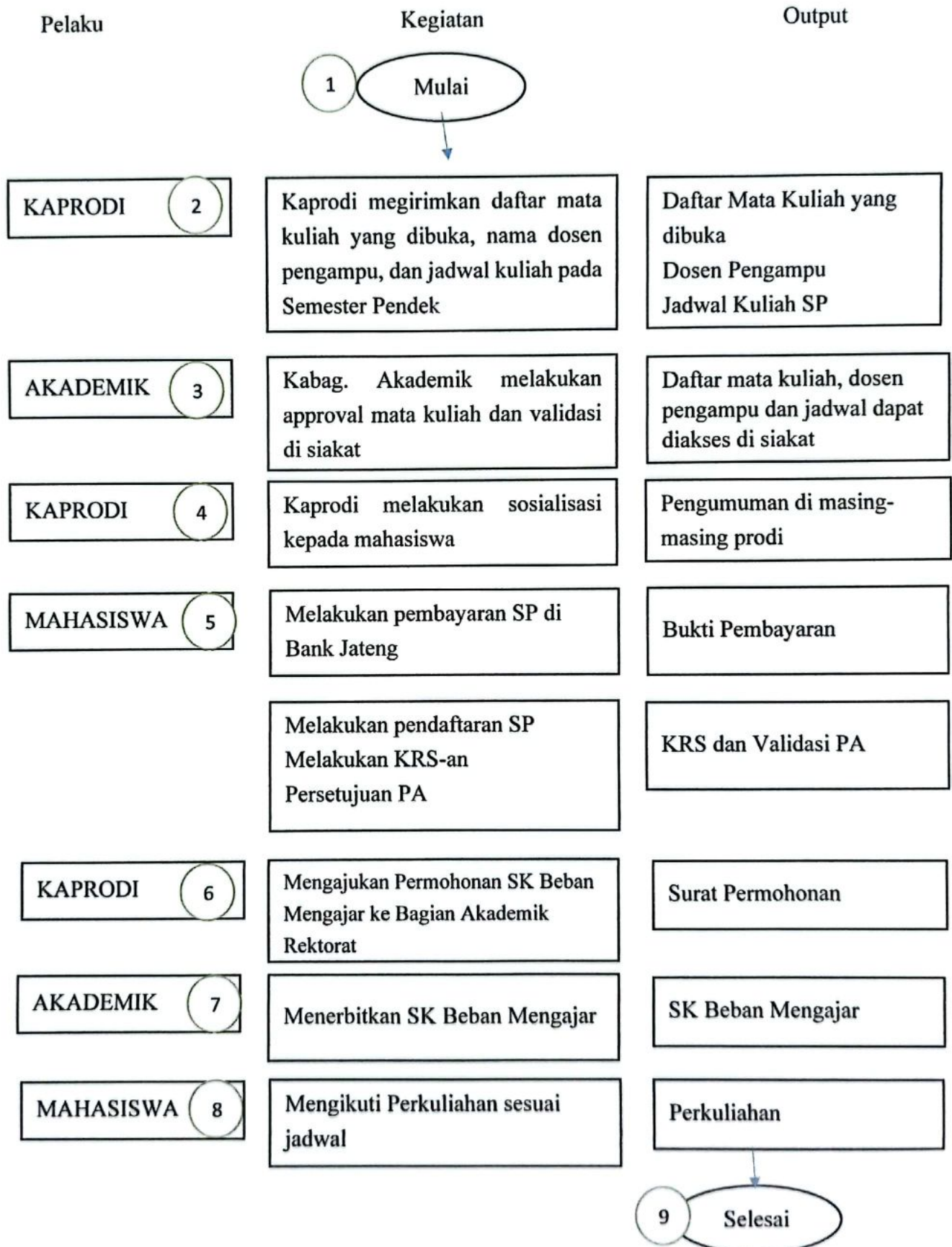
	Kabag. Akademik melakukan <i>approval</i> mata kuliah	Surat pemberitahuan <i>approval</i>
	Kaprodi Mengajukan SK Beban Mengajar Dosen ke Bagian Akademi	SK Beban Mengajar
	Kabag. Akademik melakukan validasi sistem di siakat.uby.ac.id untuk mata kuliah yang telah didaftarkan di SP	Validasi siakat
	Program Studi menerbitkan Jadwal Perkuliahan SP	Jadwal Kuliah SP
	Mahasiswa melakukan pengajuan KRS kepada Pembimbing Akademik	
	Pembimbing Akademik Memvalidasi Pengajuan KRS mahasiswa untuk mengikuti SP	Persetujuan KRS SP oleh PA
	Mahasiswa melakukan pembayaran sebesar Rp. 800.000,- melalui Rekening Yayasan Bhinneka Karya pada Bank Jateng dengan nomer rekening 1026001635	Mendapatkan Bukti pembayaran
	Mahasiswa memfotokopi bukti pembayaran SP rangkap 3	Diserahkan ke bagian keuangan, akademik dan arsip mahasiswa
	Mahasiswa melakukan KRS dan cetak melalui siakat.uby.ac.id, rangkap 3	KRS
	Mahasiswa mengikuti perkuliahan sesuai jadwal	Kuliah



YAYASAN BHINNEKA KARYA BOYOLALI UNIVERSITAS BOYOLALI

Jalan Pandanaran No.405, Dusun 1, Winong, Kabupaten Boyolali, 57315
Telepon. (0276) 321328 surel: rektor@uby.ac.id

C. Bagan Alir





YAYASAN BHINNEKA KARYA BOYOLALI
UNIVERSITAS BOYOLALI

Jalan Pandanaran No.405, Dusun 1, Winong, Kabupaten Boyolali, 57315
Telepon. (0276) 321328 surel: rektor@uby.ac.id

Lampiran : Format usulan nama mahasiswa



KOP SURAT SESUAI UNIT KERJA MASING-MASING

Nomor : - Boyolali,
Hal : -
Lampiran : -

Kepada : Yth. Rektor Universitas Boyolali
C.q Wakil Rektor Bidang Akademik
U.P Bagian Akademik Kemahasiswaan dan Alumni

Di Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Semester Pendek Tahun
....., dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Daftar Mata Kuliah

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Dosen Pengampu	SKS	Nama Mahasiswa

2. Jadwal Perkuliahan

No	Mata Kuliah	Dosen Pengampu	SKS	Hari, Tanggal	Waktu

Demikian surat ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kaprodi,

Nama
NIDN.